**Registrering af voldsom adfærd fra borgere mod personale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdsplads:** | Arbejdsplads |
| **Dit navn:** | Navn |
| **Dato og tid for hændelsen:** | Dato – klik for at vælge |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvad skete der**  Psykisk vold  Råb, skrig  Truende adfærd  Verbale trusler, tilråb, overfusning  Trusler om fysisk vold  Andet: Notér  Fysisk vold  Slag  Spark  Bid, riv, niv  Krads  Spyttet på  Nikket en skalle  Kast med genstand, inventar el. lign.  Andet: Klik eller tryk her for at skrive tekst. | **Beskrivelse af hændelsen**  Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| **I hvilken situation skete skaden**  Afslag på ønske/krav  Omsorg-/plejesituation  Konfliktløsning/-håndtering  Magtanvendelse  Andet: Notér |
| **I hvilken grad er du følelsesmæssigt berørt af hændelsen**  Slet ikke  I ringe grad  I nogen grad  I høj grad  I meget høj grad | **Underskrift/Udfylder**  Leder:  Klik eller tryk her for at skrive tekst.  Medarbejder:  Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

Husk at samle hændelserne og analysere dem for at afdække årsagen: sker hændelserne i bestemte situationer, på bestemte tidspunkter, med bestemte børn etc.? Analysen giver basis for fælles læring, så hændelserne kan forebygges fremadrettet. Hvis hændelsen senere giver anledning til fravær eller behandlingsbehov, så skal hændelsen håndteres som en arbejdsulykke.