**Registrering af voldsom adfærd fra borgere mod personale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdsplads:** | Arbejdsplads |
| **Dit navn:**  | Navn  |
| **Dato og tid for hændelsen:** | Dato – klik for at vælge |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvad skete der**Psykisk vold[ ]  Råb, skrig[ ]  Truende adfærd[ ]  Verbale trusler, tilråb, overfusning[ ]  Trusler om fysisk vold[ ]  Andet: NotérFysisk vold[ ]  Slag[ ]  Spark[ ]  Bid, riv, niv[ ]  Krads[ ]  Spyttet på[ ]  Nikket en skalle[ ]  Kast med genstand, inventar el. lign.[ ]  Andet: Klik eller tryk her for at skrive tekst. | **Beskrivelse af hændelsen**Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| **I hvilken situation skete skaden**[ ]  Afslag på ønske/krav[ ]  Omsorg-/plejesituation[ ]  Konfliktløsning/-håndtering[ ]  Magtanvendelse[ ]  Andet: Notér |
| **I hvilken grad er du følelsesmæssigt berørt af hændelsen**[ ]  Slet ikke[ ]  I ringe grad[ ]  I nogen grad[ ]  I høj grad[ ]  I meget høj grad | **Underskrift/Udfylder**Leder: Klik eller tryk her for at skrive tekst.Medarbejder:Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

Husk at samle hændelserne og analysere dem for at afdække årsagen: sker hændelserne i bestemte situationer, på bestemte tidspunkter, med bestemte børn etc.? Analysen giver basis for fælles læring, så hændelserne kan forebygges fremadrettet. Hvis hændelsen senere giver anledning til fravær eller behandlingsbehov, så skal hændelsen håndteres som en arbejdsulykke.